

ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

Circ. n. 137

Desio, 23/02/2026

A tutto il personale
in servizio nell'IC
"Via Agnesi"
LORO SEDI

Oggetto: Tempo parziale per il personale docente e ATA. Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2026/2027.

Si allega alla presente la nota prot. n. 3005 del 19/02/2026 relativa all'oggetto, con la modulistica utile per la richiesta di variazione/ trasformazione dell'orario di servizio oppure rientro a tempo pieno. La domanda deve essere presentata in Segreteria (Uff. Personale Docente o ATA), entro e non oltre il 15 marzo 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Signorini
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Area G - Organici Personale ATA, Protocollo
Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

e, per il loro tramite

Al personale interessato

Oggetto: **Tempo parziale per il personale docente e ATA. Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2026/2027.**

Come è noto, le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa devono essere presentate entro il termine del 15 marzo di ogni anno scolastico, così come stabilito dall'O.M. 446/1997 e confermato in via permanente dall'O.M. 55/1998.

Pertanto, il personale docente ed ATA interessato presenterà domanda di modifica del proprio rapporto di lavoro alla scuola di titolarità entro e non oltre il **15 marzo 2026**. Il personale neoassunto con decorrenza giuridica 01/09/2025 e decorrenza economica 01/09/2026, poiché privo della scuola di titolarità, presenterà istanza direttamente allo scrivente Ufficio.

Le istituzioni scolastiche, tramite la funzione "[Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale](#)", acquisiranno al SIDI le richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, nonché le domande di variazione dell'orario svolto in regime di part-time. Diversamente, le richieste di reintegro a tempo pieno non potranno essere acquisite al sistema informativo. Si rammenta che **la valutazione della compatibilità tra l'articolazione oraria prescelta e le esigenze di servizio spetta al Dirigente scolastico**, il quale provvederà ad apporre in calce alla domanda il proprio parere in merito all'articolazione oraria prescelta. A tal fine si richiamano gli articoli 7 e 9 dell'O.M. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia dalla legge n. 133/2008.

Le domande presentate saranno quindi inviate, per i successivi adempimenti, allo scrivente Ufficio a mezzo PEC all'indirizzo uspmb@postacert.istruzione.it entro e non oltre il **23 marzo 2026**, specificando nell'oggetto: DOMANDA PART-TIME PERSONALE – DOCENTE/ATA. L'Ufficio provvederà alla trattazione delle stesse pubblicando prioritariamente un elenco provvisorio delle domande pervenute e, solo successivamente agli esiti delle relative operazioni di mobilità, l'autorizzazione definitiva al rapporto parziale. L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero.

Il Dirigente scolastico della scuola di titolarità provvederà alla stipula del contratto di lavoro con rapporto a tempo parziale, con variazione oraria o reintegro a tempo pieno e all'invio della relativa comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato solo in seguito all'emanazione dell'atto autorizzativo da parte dello scrivente Ufficio. Si ricorda, infine, che i contratti part-time hanno durata minima biennale e, alla scadenza della stessa, si intendono tacitamente prorogati. Eventuali richieste di rientro anticipato a tempo pieno possono essere accolte unicamente sulla base di motivate esigenze prima della scadenza naturale.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Elena CENTEMERO



Elena Centemero
Ministero
dell'Istruzione e del
Merito
19.02.2026 11:58:41
GMT+01:00



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Area G - Organici Personale ATA, Protocollo

Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Allegati:

- domanda part-time
- domanda variazione oraria
- domanda di rientro a tempo pieno

Referente: Germano D'Auria
0399718228
germano.dauria.mb@istruzione.it

Modello domanda di rientro a tempo pieno

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

__l__ sottoscritt _____ nat _____
(prov. _____) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____ Classe di concorso _____
(solo per la scuola secondaria di I e II grado). Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o
dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M.
n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro **da tempo parziale a tempo pieno**
(rientro a tempo pieno) **a decorrere dall'1/09/2_____:**

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M.
446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11
dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.
46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere
amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR
445/2000):

Data _____ Firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica : Protocollo della scuola n. _____ del _____

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ (Pr. _____) Codice Fiscale _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
Classe di Concorso _____ (solo docenti sc. Sec. di I o II);

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 39 del CCNL (personale docente) e dell'art.58 (personale ATA) e dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dall' 1 settembre _____, **per almeno un biennio**, fino a richiesta di revoca, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi) per (h. _____ settimanali)
- tempo parziale verticale (articolazione su alcuni giorni sett.) per (h. _____ settimanali)
- tempo parziale misto (combinazione verticale/orizzontale) per (h. _____ settimanali)

A tal fine dichiara:

1. di avere n. _____ anni di servizio di ruolo (compreso il corrente anno scolastico);
 2. di avere n. _____ anni di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile;
 3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 3 comma 2, O.M. 446/97:
 - a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18;
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della ASL o delle preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali;
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. figli minori (sottolineare la situazione che interessa);
 - f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (sottolineare la situazione che interessa);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio.
- Il sottoscritt _____ dichiara, inoltre, di essere consapevole, in caso di eventuale trasferimento o di passaggio ad altro ruolo, di dover comunicare al Dirigente dell'Istituzione scolastica d'arrivo l'ottenimento del tempo part-time.

Allega:

_____ luogo e data

_____ firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.

Si compone di istanza più n. _____ allegati.

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Il Dirigente Scolastico

OGGETTO: Variazione orario part-time con decorrenza dall'1/09/20__

I sottoscritta/o _____ nata/o a _____
(Pr. _____) Il _____ / _____ / _____ in servizio presso codesta Istituzione, con la qualifica/ in
qualità di _____ Classe di Concorso _____
e con rapporto di tempo indeterminato part-time a decorrere dal _____ / _____ / _____.

CHIEDE

di poter variare il proprio orario, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio,
dall' 1/09/20__:

- tempo parziale orizzontale** (numero ore di servizio) _____
- tempo parziale verticale** (numero ore di servizio) _____
- tempo parziale misto** (nome/i mese/i non lavorativi) _____

Inoltre, dichiaro di essere consapevole che l'effettivo orario sarà quello che la S.V. (**o il Dirigente dell'Istituzione scolastica per la quale ho chiesto il trasferimento**) comunicherà per l'a.s. 20__/20__ all' UST di Monza e Brianza, sulla base delle prioritarie esigenze didattiche e/o di servizio.

Luogo e data Firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Il Dirigente Scolastico
