



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirotta"

Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>

e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it

Via Stadio, 13 - 20832 DESIO (MB) - Tel 0362/392314

REGOLAMENTO VOLONTARI A SCUOLA

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25 settembre 2025 con delibera n. 24
Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 settembre 2025 con delibera n. 41

Art.1 Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

L'Istituto promuove attività individuali e collettive di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa.

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

Art. 2 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. L'Istituto, nell'assegnare l'attività, darà priorità agli enti e alle associazioni presenti nel territorio.
3. L'Istituto può avvalersi di volontari a qualsiasi titolo, che abbiano competenze o disponibilità, per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancanza attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
4. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
5. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
 - attività di supporto presso la biblioteca d'istituto;
 - attività di assistenza per momenti non curriculari (pre-scuola, doposcuola);

- attività di piccola manutenzione dell’edificio.

Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

- 1.** L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.
- 2.** Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva accettazione del presente regolamento.

Art. 4 – Requisiti soggettivi

- 1.** Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- maggior età;
- assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità culturale allo svolgimento dell’incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- assenza di patologie che possano interferire con l’attività di volontariato svolta.

Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell’incarico

- 1.** L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l’apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di valori.
- 2.** Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal Regolamento di Istituto.
- 3.** L'affidamento dell’incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
- 4.** L’incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell’interessato in relazione ai requisiti richiesti per l’accesso all’incarico medesimo.

Art. 6 – Rimborso spese

- 1.** L’attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art. 7 – Modalità organizzative

- 1.** Il Responsabile del plesso cui è riconducibile l’attività svolta dai volontari o il Docente riferente individuato allo scopo, provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale d’Istituto.
- 2.** Il Responsabile/Docente referente vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o frutti delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
- 3.** All'inizio dell'attività il Responsabile/Docente referente predisponde, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e lo sottopone al dirigente scolastico per la necessaria autorizzazione.

Art. 8 – Assicurazione

I volontari inseriti nelle attività previste dal PTOF sono considerati assicurati a titolo gratuito dall’Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell’incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell’interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l’incarico;
- notificare tempestivamente all’ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile di plesso tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedano modifiche o adeguamenti del progetto o che possono causa danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto (D.Lgs: 81/2008);
- rispettare le norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Reg. UE n. 679/2016, GDPR) rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell’espletamento della loro attività.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l’Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità.

Art.10 – Accordi di servizio

All’atto dell’instaurarsi del rapporto fra l’Istituto e i singoli volontari questi sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico i seguenti allegati:

- Istanza di autorizzazione all’attività di volontariato (All.1)
- Copia documento d’identità;
- Modulo Allegato 2 (Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39)

Il Presidente del Consiglio d’Istituto

Il Dirigente Scolastico

ISTANZA ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Via Agnesi
Desio (MB)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il e residente in
..... (Prov.), via, n.

Tel cell.....

E-mail..... codice fiscale

chiede

incarico relativo alle seguenti attività in qualità di volontario/a.

Il Responsabile/Docente referente è

Dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità di:

1. essere culturalmente idoneo/a a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli o competenze:
2. non essere affetto da patologie che possano interferire con l'attività di volontariato svolta;
3. non avere procedimenti penali in corso né di avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
5. avere preso visione del piano di evacuazione dell'Istituto e delle vie di esodo;
6. avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione;
7. riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
8. impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precise al conferimento dell'incarico;
9. essere disponibile ad assumersi l'impegno per n. ore settimanali e n. ore complessive e nei seguenti giorni
10. conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
11. accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
12. accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività;
13. rispettare le norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Reg. UE n. 679/2016, GDPR), il rispetto ai dati sensibili di cui può venire a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

Alla presente si allega:

Copia documento d'identità;
Modulo Allegato 2 (Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39);
Modulo Allegato 3 (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Desio,.....

Firma

Oggetto: dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39

Il/la sottoscritto/a
nato/a (prov.) il
residente a
in Via/Piazza n.....

con riferimento al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile entrato in vigore il 06/04/2014,
il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione del suddetto Decreto.

Autorizza inoltre, l'Amministrazione alla verifica della suddetta dichiarazione presso l'Autorità competente.

Desio,

Il/la Dichiarante