

## **ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI**

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"

Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>

e.mail [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it) – [mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it)

Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

### **PTOF 2025/2028**

### **PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

### **PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede:

- all'art. 1, comma 124: *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria."*
- all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera d, la *"formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti"*
- all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera e, la *"formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione"*
- all'art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche, all'art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo.

**VISTO** che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

**VISTO** il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività, formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università, e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015 Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: "La Legge 107 contempla attività, di formazione in servizio per tutto il personale";

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

**VISTI** gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività, di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività, di aggiornamento e formazione destinate al personale docente e al personale ATA;

**VISTI** gli artt. 36 e 44 (comma 4), del CCNL Comparto istruzione e ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità, educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

**CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

**ESAMINATE** le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

**ESAMINATE** le necessita, di formazione emerse per il triennio scolastico interessato e le conseguenti aree di interesse;

**TENUTO CONTO** dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

## **EMANA**

il seguente Piano Triennale di Formazione del Personale, relativo al triennio 2025/2028, che integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto.

### **Premessa**

Il comma 124 della Legge 107/2015 ha introdotto nel sistema scolastico italiano il concetto di formazione in servizio obbligatoria, permanente e strutturale. Tale articolo prevede inoltre che le attività di formazione definite dalle istituzioni scolastiche debbano essere coerenti con il Piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati del processo di autovalutazione, emersi dal RAV ed esplicitati nei Piani di miglioramento. Il piano formativo di ogni istituto deve inoltre fare riferimento alle priorità nazionali, indicate dal Piano nazionale di formazione dei docenti (PNF), adottato ogni tre anni con apposito decreto dal Ministro dell'Istruzione.

Nel documento relativo al D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, vengono esplicitate le priorità nazionali che fanno riferimento a tre obiettivi principali: le esigenze nazionali, il miglioramento della scuola e lo sviluppo personale e professionale dei docenti.

Per raggiungere questi obiettivi le tematiche prioritarie nazionali sono state raggruppate in tre grandi aree di formazione:

### **Competenza di Sistema**

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica

### **Competenze per il XXI secolo**

- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Scuola e lavoro

### **Competenze per una Scuola inclusiva**

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

In coerenza quindi con tali priorità l'Istituto ha individuato le proprie aree prioritarie per la formazione del personale scolastico per il triennio 2025-28, in accordo anche con il PTOF e in base agli esiti del RAV e del conseguente Piano di miglioramento.

## **1. Piano Triennale Formazione Docenti e ATA 2025-28**

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di

competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

Oltre alle attività d'Istituto è prevista la possibilità, di svolgere attività individuali di formazione, scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Il Piano di Aggiornamento e Formazione del Triennio 2025/2028 vuole offrire al personale scolastico una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e del personale.

## **2. Tipologie di formazione**

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

La Formazione si svolgerà in presenza ed a distanza, in modalità sincrona e asincrona. I Docenti possono scegliere diverse tipologie:

- i corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti da Università, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati anche dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce, se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- gli interventi formativi organizzati con l'ausilio di esperti esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008);
- la partecipazione a seminari/convegni si ritiene importante per la formazione di docenti e operatori della scuola.

## **3. Aree della formazione**

A seguito della rilevazione delle esigenze formative emerse nei dipartimenti disciplinari, si riportano di seguito le aree individuate quali prioritarie:

- Valutazione degli alunni
- Sicurezza e tutela della salute
- Legalità, Privacy, Bullismo e cyberbullismo
- Inclusione
- Innovazione didattica (correlata a STEM, digitale, tecnologie, ricerca, sperimentazione di nuove prassi educative, sperimentazione di nuove metodologie attive e laboratoriali, IA).

## **4. Formazione come diritto e dovere**

La formazione in servizio è parte integrante della funzione docente; è considerata un dovere professionale e deve essere svolta durante le ore dedicate a tale attività.

Ai sensi del CCNL 2019-2021, la formazione dei docenti avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'insegnamento. Le ore destinate alla formazione sono quelle residue delle lettere a) e b) (40 + 40). Pertanto, ogni docente dovrà svolgere obbligatoriamente attività di formazione per un numero di ore che varia a seconda del monte ore che è già indicato per le attività inserite nel Piano Annuale delle Attività. Le ore di formazione eccedenti non sono considerate obbligatorie.

## 5. Modalità di realizzazione della formazione e della ricaduta nell'attività curriculare

Per ciascuna attività formativa il Dirigente Scolastico provvederà a fornire informazione mediante circolare sui corsi di formazione organizzati periodicamente sia sul territorio che all'interno della Scuola, sia gratuita che a pagamento (con utilizzo Carta Docente).

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

La formazione deve essere certificata, cioè, erogata da un soggetto accreditato dal MIUR.

I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto e distribuito durante il corso seguito.

Tutti i docenti possono fruire del permesso di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Per usufruire di questo permesso non è obbligo seguire solo quelli organizzati dell'Amministrazione, l'importante è fornire gli estremi del corso/convegno a cui intende partecipare.

Il presente Piano può essere annualmente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Di seguito si riporta la **programmazione della formazione** da perseguire nel triennio di riferimento.

### Piano Formazione e Aggiornamento Docenti e ATA

ATTIVITÀ FORMATIVA	PERSONALE COINVOLTO	PRIORITÀ STRATEGICA
Formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"><li>- informazione/formazione per tutto il personale sui rischi presenti a scuola</li><li>- corso per gli ASPP</li><li>- corso per preposti</li><li>- formazione per i lavoratori designati</li><li>- addetti al pronto soccorso</li><li>- formazione per i lavoratori designati addetti alla prevenzione incendi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docenti</li><li>- Personale ATA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obblighi di formazione di cui al D.Lgs. 81/2008</li></ul>
Formazione/aggiornamento per la somministrazione dei farmaci	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docenti</li><li>- Personale ATA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Somministrazione farmaci</li></ul>
Competenze XXI secolo <ul style="list-style-type: none"><li>- Innovazione didattica</li><li>- Utilizzo piattaforme internazionali (PN, Erasmus+, eTwinning)</li><li>- Gestione piattaforma Office 365 Education</li><li>- Utilizzo RE AXIOS</li><li>- Sviluppo del pensiero computazionale e coding</li><li>- Corsi sulla metodologia CLIL</li><li>- IA</li><li>- STEAM (Science Technology Engineering Art Mathematics)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docenti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PTOF</li><li>- Priorità PdM</li><li>- Priorità RAV</li><li>- Competenze tecnologiche e digitali</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze XXI secolo</li> <li>- Sistemi informatici gestionali usati dalla segreteria</li> <li>- Aggiornamento procedure: Pass Web; attività negoziale (MEPA-CONSIP); Ultimo Miglio -TFR- Amministrazione trasparente; Albo On Line</li> <li>- Uso dell'IA nella gestione amministrativa</li> </ul>	- Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PTOF</li> <li>- Competenze tecnologiche e digitali</li> </ul>
<p>Competenze Inclusione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione obbligatoria sull'inclusione (disabilità, BES e DSA)</li> <li>- Plusdotzione</li> <li>- Gestione classi difficili</li> <li>- Inclusione degli alunni NAI e con background migratorio</li> <li>- Legalità</li> <li>- Contrasto al bullismo e al cyberbullismo</li> </ul>	- Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PTOF</li> <li>- Piano Inclusione</li> </ul>
<p>Competenze di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didattica per competenze</li> <li>- Valutazione e miglioramento</li> </ul>	- Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PTOF</li> <li>- Priorità RAV</li> <li>- Priorità PdM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze formative previste dal DM 226/2022</li> </ul>	- Corsi di formazione per i docenti neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PTOF</li> <li>- Priorità RAV</li> <li>- Priorità PdM</li> </ul>