



# **ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI**

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirotta"

Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – [ic-agnesidesio.edu.it](mailto:ic-agnesidesio.edu.it)

e.mail [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it) – [mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it)

Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314 Fax 0362/629863

Circolare n. 123

Desio, 18 marzo 2024

Personale Scolastico  
Al Registro elettronico  
dell'IC via Agnesi

**OGGETTO: Mobilità personale docente , educativo ed ATA per l'a.s. 2024/2025 modalità di presentazione revoche, regolarizzazione delle documentazione allegata, reclami.**

Si notifica comunicazione UST Monza in oggetto.

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Signorini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

Al personale interessato

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado  
della provincia di Monza e Brianza

Alle OO.SS. Comparto scuola

Oggetto: **Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami.**

Ai sensi dell'art. 5 dell'Ordinanza Ministeriale n. 30/2024 - mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – è consentita la revoca della domanda di movimento o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Le revoche o le regolarizzazioni dovranno essere inviate, entro e non oltre il decimo giorno utile prima del termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, per il tramite della scuola di servizio o presentate allo scrivente Ufficio inviandole all'indirizzo di posta elettronica [uspmb@postacert.istruzione.it](mailto:uspmb@postacert.istruzione.it) o [personalescuola.mb@istruzione.it](mailto:personalescuola.mb@istruzione.it). Le revoche o le regolarizzazioni inviate ad altre caselle di posta non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 10 e 32, rispettivamente per il personale docente e ATA, il personale interessato ha facoltà di far pervenire allo scrivente Ufficio, entro 10 giorni dalla ricezione della convalida della domanda, motivato reclamo avverso il punteggio assegnato. L'ufficio competente, **esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche ove ritenga di accogliere i medesimi, dandone notifica solo in tal caso all'interessato.**

Avverso le valutazioni delle domande non sono possibili ulteriori modalità di reclamo. I reclami potranno essere presentati allo scrivente Ufficio con invio all'indirizzo di posta elettronica [uspmb@postacert.istruzione.it](mailto:uspmb@postacert.istruzione.it) o [personalescuola.mb@istruzione.it](mailto:personalescuola.mb@istruzione.it). I reclami inviati ad altre caselle di posta non saranno presi in considerazione.

Al fine di agevolare il corretto espletamento delle procedure, si raccomanda a tutti gli interessati di attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente nota; in particolare, si chiede espressamente di non effettuare reiterati invii di mail o effettuare continue richieste, anche telefoniche, di conferma di lettura.

I Dirigenti scolastici in indirizzo provvederanno alla più ampia diffusione della presente nota presso il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI  
Vincenza Maria BERARDI

Referente: Germano D'Auria  
0399718228  
[germano.dauria.mb@istruzione.it](mailto:germano.dauria.mb@istruzione.it)



Firmato digitalmente da  
BERARDI VINCENZA MARIA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE