



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirotta"
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

All' A.A.
Calcagno Giuseppa
Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

CUP: E44D23002640006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29305

Titolo progetto: "Sviluppiamoci: promuovere un nuovo approccio inclusivo alle discipline del futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari"** per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: E44D23002640006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29305

Titolo progetto: "Sviluppiamoci: promuovere un nuovo approccio inclusivo alle discipline del futuro";

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto conferisce all' A.A. Calcagno Giuseppa l'incarico quale **di figura di supporto per gli interventi A e B**

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

5. La durata dell'incarico decorre dal 17/04/2024 fino al 31/12/2025.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.058,50 (Euro millecinquantotto/50)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle 50 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla fine del progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Signorini

L'INCARICATO

per accettazione

Giuseppe Colaninno



Firmato da:
SIGNORINI PAOLA
Codice fiscale: SGNPLA66E54I775Q
07/05/2024 10:17:53

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"

Cod. Ministero dell'Istruzione: MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>

e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it

Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI "di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari" A VALERE SU: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: E44D23002640006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29305

Titolo progetto: "Sviluppiamoci: promuovere un nuovo approccio inclusivo alle discipline del futuro"

La sottoscritta Assistente Amministrativa **Calcagno Giuseppe**

- Visto** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista** la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 15 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto** il D.Lgs. n. 33/2013.

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività di "Tutor e componente TEAM".

Data, 7/5/2024

Il Docente

Giuseppe Calcagno

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Giuseppa Calcagno

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Assistente Amm.va

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.s. 1982/83

Istituto Tecnico Commerciale

Leonardo da Vinci di Piazza Armerina - EN

Diploma di ragioniere con voto 39/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni

27/07/1986	05/11/1986	IST. PENITENZIARIO - VENEZIA	vigilatrice
25/09/1989	23/12/1989	Comune di Desio	AA - assistente amministrativo
17/01/1990	17/03/1990	Comune di Desio	AA - assistente amministrativo
04/04/1990	02/06/1990	Comune di Varedo	AA - assistente amministrativo
18/06/1990	16/08/1990	Consorzio inceneritore Desio	AA - assistente amministrativo
14/01/1991	13/04/1991	Consorzio inceneritore Desio	AA - assistente amministrativo
21/11/1991	18/02/1992	Consorzio inceneritore Desio	AA - assistente amministrativo
12/03/1992	17/04/1992	Comune di Paderno Dugnano	AA - assistente amministrativo
02/05/1992	21/11/1994	Consorzio Alto Lambro -Monza	AA - assistente amministrativo
22/11/1994	12/12/1994	ASL MONZA	AA - assistente amministrativo
13/12/1994	31/08/1995	I.C. RODARI - SEREGNO	RA - C/1 - responsabile amministrativo
12/10/1995	13/02/1996	I.C. RODARI - SEREGNO	RA - C/1 - responsabile amministrativo
16/05/1996	31/08/1996	I.C. RODARI - SEREGNO	RA - C/1 - responsabile amministrativo
12/09/1996	31/08/1997	I.C. RODARI - MACHERIO	AA - assistente amministrativo
16/10/1997	31/08/1998	I.C. S. D'ACQUISTO - MONZA	AA - assistente amministrativo
02/09/1998	31/08/1999	I.C. RODARI - DESIO	AA - assistente amministrativo
01/09/1999	27/09/1999	I.C. TOLSTOJ - DESIO	AA - assistente amministrativo
01/09/1999	31/08/2000	I.C. RODARI - DESIO	AA - assistente amministrativo
01/09/2000	a tutt'oggi	I.C. VIA AGNESI - DESIO	AA - assistente amministrativo

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione a corsi di formazione relativi a : ricostruzione carriera - passweb - corso antincendio e primo soccorso - ~~PENSIONI~~ -