



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"
Cod. MI MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

Circolare n. 83

Desio, 2 gennaio 2024

Ai Sigg. Genitori
Ai docenti
Al personale ATA

Al RE e sito web
dell' I.C. "Via Agnesi"

OGGETTO: **Iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2024/2025**

La domanda su modello cartaceo (in allegato) per l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, come da nota ministeriale [prot. n. 40055 del 12/12/2023](#) deve essere presentata alla Segreteria della scuola, disponibile anche per la consulenza nella redazione della domanda, in via Stadio 13, da lunedì 22 gennaio a venerdì 9 febbraio 2024, previo appuntamento da prenotare telefonicamente al n. 0362/392314, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure tramite e-mail: **MBIC879001@istruzione.it**

Si allega modello per la domanda d'iscrizione.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Signorini
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

✓ **Criteri generali**

1. Le iscrizioni sono condizionate dal numero di posti disponibili (art. 4 L.444/68)
2. A parità di punteggio hanno precedenza i bambini maggiori d'età relativamente all'anno di nascita
3. **saranno graduati a parte** e potranno frequentare la scuola d'infanzia solamente nel caso in cui le liste d'attesa di cui ai punti precedenti siano esaurite:
 - a) i bambini per i quali è presentata fuori termine la domanda d'iscrizione
 - b) **i bambini non residenti**, con gli stessi punteggi attribuiti ai residenti
 - c) i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello previsto dall'iscrizione, salvo non ci siano in lista d'attesa altri nominativi, anche se pervenuti fuori termine

✓ **Criteri per la determinazione del punteggio ai fini dell'inserimento in graduatoria**

	Rispondere SI O NO	Riservato alla segreteria
Bambini diversamente abili di cui si richiede l'iscrizione (con relativa certificazione) nel rispetto del rapporto numerico stabilito dalla normativa vigente		priorità
Famiglie con segnalazione del competente ufficio servizi sociali (entro la soglia del 10% rispetto alle nuove iscrizioni)		
Famiglie monoparentali - per famiglie monoparentali si intendono quelle formate da un solo genitore esercente la responsabilità genitoriale		
Famiglie i cui genitori lavorano entrambi a tempo pieno (con documentazione) Famiglie monoparentali in cui il genitore lavora a tempo pieno (con documentazione)		
Famiglie in cui uno dei genitori lavora part time (con documentazione) (con un orario di lavoro compreso tra il 50% e il 70% del monte orario settimanale relativo al proprio Contratto di lavoro) e l'altro a tempo pieno		
Famiglie monoparentali o con entrambi i genitori con lavoro part-time (con documentazione)		
Famiglie non monoparentali in cui un solo genitore lavora (con documentazione)		
Bambini con fratelli contemporaneamente frequentanti (nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione)		
Famiglie con figli che frequentano il 1° ciclo d'istruzione scolastica (6/14)	un figlio	
	due figli	
Per figli gemelli di cui si chiede l'iscrizione		
Famiglie con figli minori di 3 anni (escluso il minore per cui si chiede iscrizione) o che nasceranno (con documentazione)		
Famiglie non residenti (in coda ai residenti) con i nonni che risiedono a Desio o con uno dei genitori che esercita la propria attività lavorativa a Desio		

SCELTA PER AVVALERSI O MENO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA:

Il genitore del/la minore _____

sceglie di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per il proprio figlio/a

SI NO

Io sottoscritto/a dichiaro:

- Di aver preso visione delle modalità d'iscrizione e di tutte le condizioni e i termini in esse contenute.
- Di impegnarmi a comunicare tempestivamente alla Segreteria della Scuola dell'infanzia, in Via Stadio, 13-Desio, ogni variazione nei recapiti postali o telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando la segreteria stessa da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.
- Di impegnarmi a trasmettere alla segreteria entro la data di chiusura delle iscrizioni ogni eventuale documentazione mancante.
- Di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta di frequenza, delle cui condizioni sono stato informato dal modulo allegato.
- Che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000).
- Di essere consapevole che la segreteria scuole dell'infanzia potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente.
- Di aver preso visione e letto l'allegato 1 alla domanda d'iscrizione.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

- certificazione relative allo stato di disabilità
- certificazione di lavoro di entrambi i genitori (nel caso di lavoro part time indicare l'orario di lavoro e monte orario settimanale relativo al proprio contratto di lavoro)
- certificazioni per lavoratori autonomi o che svolgono la propria opera d'impresa a carattere familiare (fotocopia di attribuzione partita IVA e/o copia d'iscrizione CCIAA e/o fotocopia costituzione di società o impresa familiare e/o autocertificazione -su carta intestata- che certifichi la propria attività lavorativa e/o fotocopia del mod. 740 dal quale risulti il rapporto di dipendenza)
- per coloro che svolgono mansioni di collaboratori domestici dichiarazione del datore di lavoro con indicazione della sede di lavoro dell'orario e della retribuzione oraria mensile
- certificato vaccinazioni aggiornato
- informativa Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), **compilata e firmata.**

Desio, _____

Firma di entrambi i genitori

In osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, ter e 337 quater del Codice Civile in materia di filiazione, si dichiara che la richiesta d'iscrizione è stata condivisa da entrambi i genitori

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Via Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"
 Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>
 e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
 Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA Anno Scolastico 2024/2025

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A seguito della emanazione della Circolare Ministeriale n. 40055 del 12/12/2023, che fissa in modo inderogabile il termine ultimo per le iscrizioni al 10/02/2024, la Segreteria della scuola in via Stadio, 13 sarà aperta per la presentazione delle domande d'iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025

dal 22 gennaio al 09 febbraio 2024

previo appuntamento da prenotare telefonicamente al n. 0362/392314, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure tramite e-mail: MBIC879001@istruzione.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- Certificazione di lavoro di entrambi i genitori.
- In caso di **lavoratori autonomi o che svolgono la propria opera d'impresa a carattere familiare** occorre produrre:
 - o Autocertificazione (su carta intestata) che certifichi la propria attività lavorativa,
 - o Fotocopia del mod. 740 dal quale risulti il rapporto di dipendenza,
 - o Fotocopia attribuzione partita IVA e/o copia iscrizione CCIAA.
- In caso di lavoro part time: dichiarazione del datore di lavoro che specifichi il monte orario del lavoratore in relazione al relativo contratto.
- Per coloro che svolgono mansioni di collaboratori domestici, dichiarazione del datore di lavoro con indicazione della sede di lavoro dell'orario e della retribuzione oraria mensile.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE

Relativamente all'adempimento dell'obbligo vaccinale per l'anno scolastico 2019-2020 si applicano le misure di semplificazione previste dall'art. 3 bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, pertanto:

1. all'atto dell'iscrizione verrà richiesta ai genitori la documentazione relativa alle vaccinazioni;
2. in caso d'inadempienza, *comunicata alla scuola dall'azienda sanitaria territoriale*, i genitori saranno invitati a depositare presso la Segreteria, **entro e non oltre il 10 luglio 2024**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni oppure l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse oppure la presentazione della formale richiesta di vaccinazione ad ATS;
3. la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 2 nei termini previsti, viene comunicata *dalla scuola all'azienda sanitaria territoriale* per gli adempimenti di competenza e comporta la **decadenza dell'iscrizione per la scuola dell'infanzia**.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Criteri Generali

1. Le iscrizioni sono condizionate dal numero dei posti disponibili (art. 4 L. 444/68)
2. A parità di punteggio hanno precedenza i bambini maggiori d'età nella graduatoria relativa all'anno di nascita (e/o secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
3. **Saranno graduati a parte** e potranno frequentare la scuola dell'infanzia solamente nel caso in cui le liste d'attesa di cui ai seguenti punti, siano esaurite:
 - a) I bambini per i quali è stata presentata domanda oltre i termini di scadenza
 - b) I bambini non residenti, con gli stessi punteggi attribuiti ai residenti
 - c) I bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello previsto dall'iscrizione, salvo non ci siano in lista d'attesa altri nominativi, anche se pervenuti fuori termini

Criteri per l'attribuzione di punteggio

La precedenza è attribuita alle famiglie residenti a Desio secondo il seguente ordine:

	Bambini diversamente abili di cui si richiede l'iscrizione (con relativa certificazione) nel rispetto del rapporto numerico stabilito dalla normativa vigente	priorità
1.	Famiglie con segnalazione del competente ufficio servizi sociali (entro la soglia del 10% rispetto alle nuove iscrizioni)	p. 10
2.	Famiglie monoparentali - per famiglie monoparentali si intendono quelle formate da un solo genitore esercente la responsabilità genitoriale	p. 9
3.	Famiglie i cui genitori lavorano entrambi a tempo pieno (con documentazione) Famiglie monoparentali in cui il genitore lavora a tempo pieno (con documentazione)	p. 8
4.	Famiglie in cui uno dei genitori lavora part time (con documentazione) (con un orario di lavoro compreso tra il 50% e il 70% del monte orario settimanale relativo al proprio Contratto di lavoro) e l'altro a tempo pieno	p. 6
5.	Famiglie monoparentali o con entrambi i genitori con lavoro part-time (con documentazione)	p. 4
6.	Famiglie non monoparentali in cui un solo genitore lavora (con documentazione)	p. 1
7.	Bambini con fratelli contemporaneamente frequentanti (nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione)	p. 4
8.	Famiglie con figli che frequentano il 1° ciclo d'istruzione scolastica (6/14)	un figlio p. 1 due figli p. 2
9.	Per figli gemelli di cui si chiede l'iscrizione	p. 4
10.	Famiglie con figli minori di 3 anni (escluso il minore per cui si chiede iscrizione) o che nasceranno (con documentazione)	p. 2
11.	Famiglie non residenti (in coda ai residenti) con i nonni che risiedono a Desio o con uno dei genitori che esercita la propria attività lavorativa a Desio	p. 2

I bambini le cui famiglie risultano non residenti, verranno graduati secondo i punteggi sopra indicati, in coda rispetto ai residenti

Coloro i quali non verranno ammessi, per mancanza di posti disponibili, saranno iscritti in lista d'attesa alle quali si attingerà in caso di successiva disponibilità ovvero avvisati della disponibilità di posto nelle scuole indicate come scelte successive.

N.B. Il modulo d'iscrizione dovrà essere necessariamente completo della documentazione richiesta, pena l'esclusione.

Gentili tutti,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Finalità e dati oggetto del trattamento

Le **finalità** per cui acquisiamo e trattiamo i dati relativi al minore e ai suoi adulti di riferimento (genitori, tutori, nonni e altri terzi) sono le seguenti:

- consentire lo svolgimento del compito istituzionale di istruzione, delle attività didattiche e di altre attività a queste necessariamente connesse (ad esempio: servizio mensa, partecipazione a uscite di istruzione, somministrazione farmaci salvavita, esposizione all’interno dei locali scolastici di fotografie, ecc.);
- adempimento ad obblighi di legge connessi alla finalità precedente (ad esempio, sottoscrizione di polizza assicurativa);
- tutela della salute e della sicurezza del minore;
- pubblicazione di fotografie degli alunni su giornali e/o giornalini locali, annuari, sito internet istituzionale.

I dati richiesti e trattati dall’**Istituto Comprensivo “VIA AGNESI”** al fine di garantire lo svolgimento e sono solo quelli strettamente necessari:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- dati anagrafici e identificativi dei genitori/tutori e delle persone delegate al ritiro degli alunni dall’Istituto;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell’art. 9 e dell’art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l’origine etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari);
- immagini e/o videoriprese.

2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).
- nell’adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR) derivanti dalla finalità precedente;
- consenso del genitore o chi ne fa le veci.

È inoltre cura del Titolare del trattamento chiedere separata e distinta autorizzazione alla **pubblicazione delle immagini** ai sensi degli artt. da 96 a 98 della l. 22 Aprile 1941 n. 633 - Legge sulla protezione del diritto d’autore.

I dati vengono raccolti tramite l’apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l’integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all’art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Istituto Comprensivo "VIA AGNESI", se richiesto, può trasferire la copia del fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso sarà inviato alla scuola destinataria.

4. Tempi di conservazione dei dati (*Data Retention*)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC), ovvero per 10 anni dall'ultimo anno di permanenza del bambino/ragazzo nell'Istituto.

5. Accesso e comunicazione dei dati

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui sopra:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- al rappresentante di classe relativamente ai dati necessari per l'utilizzo del servizio Pago in Rete;
- a soggetti terzi che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

6. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).

Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti appena elencati, l'interessato ha anche diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio del diritto

In ogni momento, Lei potrà esercitare tali diritti mediante comunicazione scritta da inviarsi all'**Istituto Comprensivo "VIA AGNESI"**, Via Stadio, 13 –20832 Desio (MB), oppure tramite mail all'indirizzo MBIC879001@istruzione.it oppure ancora all'indirizzo PEC MBIC879001@pec.istruzione.it

L'**Istituto Comprensivo "VIA AGNESI"** ha, inoltre, nominato il Responsabile per la Protezione Dati (DPO) che è contattabile, per necessità in tema, all'indirizzo dpo@frareg.com

Io sottoscritto/a _____¹

e sottoscritto/a _____

nella nostra qualità di genitori/tutori del minore _____,

ai sensi del GDPR 2016/679, **dichiariamo:**

1) di aver preso visione della presente informativa e di averne ricevuto una copia;

2) di **CONSENTIRE** o **NON CONSENTIRE** il trattamento dei dati, anche particolari, del minore per le finalità sopra esposte e necessariamente connesse all'espletamento del servizio di istruzione²;

3) di **CONSENTIRE** o **NON CONSENTIRE** la comunicazione dei dati, anche particolari, all'istituto scolastico in cui il minore potrà eventualmente trasferirsi, ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;

3) di **AUTORIZZARE** o **NON AUTORIZZARE** la pubblicazione di foto o video del minore su sito web istituzionale, canali social istituzionali, giornalini scolastici e locali;

4) di **CONSENTIRE** o **NON CONSENTIRE** l'utilizzo delle eventuali riprese audiovisive per progetti didattici futuri e/o collegati.

Desio (MB), lì _____

Firma genitore 1 (o tutore)³ _____

Firma genitore 2 _____

¹ In caso di compilazione di uno solo dei genitori, si assume che abbia già avuto il consenso dell'altro.

² Si sottolinea che in caso di negazione del consenso al trattamento dei dati del minore sarà impossibile procedere con l'erogazione del servizio stesso.

³ In caso di firma di uno solo dei genitori, si assume che la scelta sia effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.