



# ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirotta"  
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://www.ic-agnesidesio.edu.it/>  
e-mail [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it) – [mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it)  
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

Circolare n. 189

Desio, 13 aprile 2023

## Ai **Docenti neoassunti**

De Lucia Filomena  
Ellena Pietro  
Marciante Silvana  
Mogicato Alessandra  
Perfetto Stefania  
Pozzoli Barbara  
Sambugaro Eleonora  
Seregni Roberta

## Ai **Docenti tutor**

Amodio Francesca  
Colombo Francesca  
De Ponti Erica  
Iozzi Alessandro  
Pisano Carmela  
Romano Adele  
Saporiti Dina  
Ungaro Libera

## p.c. Ai **Docenti del Comitato di Valutazione**

Al RE dell'IC via Agnesi  
Agli ATTI

### Oggetto: **Valutazione finale docenti neoassunti**

Si informano i docenti neoassunti e i relativi tutor che il Comitato di valutazione si riunirà presso l'aula magna della scuola secondaria di I grado "Pirotta", in via Stadio 13,

- a) il giorno **15 giugno 2023 a partire dalle ore 14:00** per la valutazione del percorso dei docenti prof. Ellena Pietro e prof.ssa Pozzoli Barbara;
- b) il giorno **30 giugno 2023 a partire dalle ore 13:00** per la valutazione del percorso dei docenti De Lucia Filomena, Marcianti Silvana, Mogicato Alessandra, Perfetto Stefania, Sambugaro Eleonora, Seregni Roberta;

con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio.
2. Valutazione finale.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della Legge 107/2015, sarà convocato senza la presenza della componente genitori e oltre al Dirigente scolastico, ai docenti componenti verrà integrato dalla figura del **Tutor del docente** neoassunto.

In previsione delle riunioni del Comitato di valutazione per i docenti neoassunti si ritiene necessario ricordare le principali indicazioni contenute nel **D.M. prot. n. 850 del 2015**, nella **Nota MIN prot. n. 30998 del 25 agosto 2022** e nella **nota USR Lombardia prot. n. 6970 del 16 marzo 2023**, individuando le **scadenze** previste per la valutazione del percorso annuale di formazione e la consegna dei relativi documenti.

A tale proposito si ricorda che i documenti da presentare al Comitato di valutazione con congruo anticipo rispetto alla riunione sono:

- **Portfolio personale** del docente, realizzato sull'apposita piattaforma Indire, contenente un'attività didattica significativa.
- **Bilancio iniziale, bilancio finale e bisogni formativi** professionali (da scaricare separatamente).
- Relazione del docente **Tutor**.
- **Attestato** di formazione.
- **Scheda di osservazione** in classe del Dirigente scolastico.
- Report delle esperienze di **peer to peer**.
- Eventuali **materiali didattici**, anche multimediali, predisposti dal docente neo immesso.

Il Bilancio delle competenze iniziale e il Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente scolastico e il Report della visita didattica del Dirigente scolastico sono agli atti della scuola, inseriti nel fascicolo personale del docente.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neo-assunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio.
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte.
- Relazione finale

Per permettere il rispetto delle scadenze, tutta la documentazione va consegnata digitalmente all'indirizzo mail della segreteria (mbic879001@istruzione.it), entro giovedì **8 giugno 2023** a cura del docente in anno di prova e del docente Tutor, in maniera tale che i membri del Comitato abbiano il tempo per visionarli.

Nel prospetto sottostante in elenco il calendario delle convocazioni per i docenti neo-immessi e i rispettivi tutor convocati:

<b>Docente Neoassunto</b>	<b>Docente Tutor</b>	<b>Data</b>	<b>Orario</b>
Ellena Pietro	Ungaro Libera	15/06/2023	Ore 14:00
Pozzoli Barbara	Colombo Francesca	15/06/2023	Ore 15:00
Marciante Silvana	Pisano Carmela	30/06/2023	Ore 13:00
Mogicato Alessandra	Romano Adele	30/06/2023	Ore 14:00
Perfetto Stefania	Saporiti Dina	30/06/2023	Ore 15:00
De Lucia Filomena	Amodio Francesca	30/06/2023	Ore 16:00
Sambugaro Eleonora	De Ponti Erica	30/06/2023	Ore 17:00
Seregni Roberta	Iozzi Alessandro	30/06/2023	Ore 18:00

Il calendario potrà subire delle modifiche, anche su richiesta dei docenti, che dovranno essere motivate e comunicate con congruo anticipo.

L'occasione è gradita per augurare ai docenti neo-assunti una serena conclusione dell'anno scolastico, con l'auspicio che il percorso formativo svolto nel nostro Istituto sia stato per loro proficuo e arricchente.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Signorini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)