



ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirota"
Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>
e.mail mbic879001@istruzione.it – mbic879001@pec.istruzione.it
Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

(DPR 235/2007)

Delibera n. 10 Consiglio d'Istituto del 3/12/2024

Nella scuola convivono più soggetti uniti dal comune obiettivo di contribuire, con responsabilità e impegno, alla crescita equilibrata e armoniosa di bambini e pre-adolescenti, svilupparne capacità cognitive e relazionali, favorirne la formazione umana e civica, grazie alla condivisione di comportamenti, principi, valori e accordi che ciascuno è chiamato a discutere, arricchire e rispettare. Per tale motivo si presentano le seguenti azioni:

La scuola si impegna a	L'alunno/a si impegna a	La famiglia si impegna a
<ul style="list-style-type: none">• Difendere la sicurezza dell'alunno/a attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi e procedure della vita scolastica• Tenere informata con regolarità la famiglia, anche attraverso il RE, sulla situazione scolastica dell'alunno/a relativa a frequenza, andamento didattico e disciplinare, allo scopo di favorire la collaborazione per affrontare e risolvere insieme eventuali problemi	<ul style="list-style-type: none">• Rispettare tutto il personale scolastico e i compagni ed evitare ogni tipo di atteggiamenti di derisione o aggressività anche attraverso mezzi di comunicazione digitale• Attuare con consapevolezza i comportamenti legati alla sicurezza e alla incolumità propria e altrui in tutti gli ambienti della scuola,	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare a momenti di incontro e confronto con la scuola per informarsi sul progetto educativo• Condividere e sostenere gli interventi educativi adottati dalla scuola ricercando il dialogo e la collaborazione con i docenti• Informarsi sul percorso scolastico dell'alunno/a e sostenere, affiancare,

<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la qualità e la personalizzazione dell'insegnamento • Assumere e svolgere responsabilmente incarichi per migliorare l'offerta formativa • Costruire relazioni con famiglie e alunni fondate su chiarezza delle informazioni (obiettivi educativi didattici, scelte metodologiche, percorsi formativi, modalità di valutazione) e trasparenza dei comportamenti • Creare un clima collaborativo, accogliente e rassicurante nel quale l'alunno/a possa lavorare con serenità • Attuare tutte le strategie necessarie, affinché l'alunno raggiunga le mete formative indicate nel P.T.O.F., nel rispetto dell'individualità di ciascuno • Offrire opportunità di approfondimento e strategie didattiche diversificate favorendo lo sviluppo di potenzialità • Controllare le dinamiche relazionali e intervenire per risolvere situazioni di disagio 	<p>segnalando situazioni di rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osservare regolamenti di Istituto e norme di comportamento ed assumere atteggiamenti responsabili nei modi, movimenti, espressioni, abbigliamento • Segnalare situazioni critiche, di disservizio o di disagio che si verificassero nelle classi, nella scuola o personali • Collaborare con la scuola per mantenere ambiente, arredi e attrezzature puliti, ordinati e funzionanti. • Frequentare la scuola con regolarità e puntualità • Ascoltare indicazioni, suggerimenti, richiami e partecipare attivamente alle attività scolastiche • Essere disponibili alla cooperazione con compagni e docenti • Rispettare impegni e scadenze • Studiare con impegno costante, eseguire i lavori assegnati a casa e portare a scuola solo il materiale necessario alle lezioni • Utilizzare strumenti informatici solo ed esclusivamente secondo le istruzioni dei docenti. 	<p>motivare ed apprezzare la sua esperienza didattica e relazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informare la scuola in caso di problemi che possono incidere sulla situazione scolastica dell'alunno/a • Assicurare la frequenza regolare e la puntualità alle lezioni • Giustificare tempestivamente assenze e ritardi sul RE • Firmare per presa visione le comunicazioni consegnate all'alunno/a e restituirle nei tempi richiesti • Rispondere di danni a cose e/o persone causati dai propri figli in violazione ai comportamenti sanciti dal Regolamento d'Istituto
--	--	---