



SERVIZIO PRE – POST SCUOLA a.s. 2024-25

Il comune di Desio, al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro delle famiglie, offre in tutte le scuole dell'infanzia e primarie statali cittadine i servizi di Pre e Post scuola:

- **Scuole Primarie Statali Agnesi, Diaz, Prati, San Giorgio, Tolstoj, Dolomiti**

- **Scuole Infanzia Statali Santa Maria e Dolomiti** (in base al numero degli iscritti, potrà essere creata un'unica sezione con la scuola Primaria della medesima struttura scolastica)

Ogni servizio di Pre e di Post richiesto in ciascuna scuola sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 15 iscritti che hanno regolarmente perfezionato il pagamento come indicato nella specifica sezione.

I servizi seguono il calendario scolastico e sono erogati dal lunedì al venerdì con gli orari di seguito indicati:

PRE SCUOLA: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 all'inizio delle attività didattiche

POST SCUOLA: dal lunedì al venerdì dal termine delle attività didattiche alle ore 18:00

È prevista anche la possibilità di utilizzo del servizio a trimestre (1° trim. Settembre/Dicembre – 2° trim. Gennaio/Marzo – 3° trim. Aprile/Giugno), compatibilmente con la disponibilità di posti, con priorità per l'iscrizione annuale e con l'applicazione delle specifiche tariffe.

ISCRIZIONE AI SERVIZI

L'iscrizione ai servizi deve essere effettuata **dal 1° APRILE AL 31 MAGGIO**, anche per coloro che hanno già **utilizzato il servizio nei precedenti anni scolastici**, **ON-LINE** attraverso apposita sezione del sito del Comune di Desio con accesso tramite **SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Il genitore che effettua la scelta di iscrizione al servizio:

- è tenuto all'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (art 316, 337 ter, 337 quater del CC) che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- si impegna al pagamento della quota dovuta come da tariffe sotto riportate e sarà identificato come "adulto pagante" e intestatario dei documenti di pagamento.

Nell'informativa relativa alle modalità di "Iscrizione On Line 2024-25 ai servizi di Pre e Post scuola" viene illustrata la procedura telematica.

Si evidenzia che:

- Le iscrizioni pervenute oltre il termine fissato o ad anno scolastico iniziato potranno essere accettate previa verifica della disponibilità di posti e l'avvio del servizio avverrà nei tempi comunicati dall'Ufficio Scuola e Formazione **con applicazione della tariffa massima**;
- L'iscrizione al servizio per il nuovo anno scolastico è possibile solo se si è in regola con il pagamento del servizio di cui si sia eventualmente usufruito nell'anno precedente;
- **Al fine di garantire un'adeguata organizzazione del servizio, nel caso di iscrizione al servizio di alunni con disabilità dovrà essere inviata la relativa certificazione all'ufficio Scuola e Formazione all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it entro due giorni lavorativi successivi alla conclusione della procedura on line.**

TARIFFE PRE – POST SCUOLA

Ogni servizio prevede il pagamento di una tariffa che, **unicamente per i residenti in Desio**, verrà determinata in base alla capacità economica risultante dall'**attestazione ISEE 2024** (Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare) e dalla fascia individuata nella tabella sotto riportata.

Non è necessario alcun adempimento per gli utenti di Desio che, regolarmente iscritti, non intendano avvalersi delle agevolazioni tariffarie, ai quali d'ufficio sarà applicata automaticamente la tariffa massima residenti.

Ai non residenti in Desio verrà applicata la tariffa come da tabella, indipendentemente dall'ISEE.

SCUOLE INFANZIA STATALI		PRE SCUOLA (fino a 30 Giugno)		POST SCUOLA (fino a 8 Giugno)							
Indicatore ISEE		Annuale	Trimestrale	Annuale	Trimestrale						
da €.	0,00	fino a €.	15.000,99	€.	208,00	€.	88,00	€.	335,00	€.	137,00
da €.	15.001,00	fino a €.	21.000,99	€.	213,00	€.	90,00	€.	341,00	€.	139,00
oltre €.		21.001,00 (tariffa massima residenti)		€.	219,00	€.	92,00	€.	346,00	€.	141,00
NON RESIDENTI				€.	224,00	€.	95,00	€.	351,00	€.	143,00
SCUOLE PRIMARIE STATALI		PRE SCUOLA (fino a 8 Giugno)		POST SCUOLA (fino a 8 giugno)							
Indicatore ISEE		Annuale	Trimestrale	Annuale	Trimestrale						
da €.	0,00	fino a €.	15.000,99	€.	155,00	€.	71,00	€.	335,00	€.	137,00
da €.	15.001,00	fino a €.	21.000,99	€.	160,00	€.	75,00	€.	341,00	€.	139,00
oltre €.		21.001,00 (tariffa massima residenti)		€.	165,00	€.	78,00	€.	346,00	€.	141,00
NON RESIDENTI				€.	170,00	€.	80,00	€.	351,00	€.	143,00

L'attestazione ISEE 2024 può essere richiesta presso qualsiasi **Centro di Assistenza Fiscale (CAF)** o direttamente on-line sul sito INPS www.inps.it

Di seguito si riporta l'elenco dei CAF del territorio comunale:

CAF DESIO	SEDE	TELEFONO
ACLI	Via A. Grandi, 26	0362 / 179.52.08
CISL Srl	Via Mons. Cattaneo 23	0362 / 622.024
CGIL	Via F.lli Cervi 25	0362/ 273.14.90
CAF ITALIA Srl	Via Olmetto, 28	0362 / 62.14.34

Per accedere alle agevolazioni tariffarie, l'attestazione ISEE 2024 deve essere consegnata **entro e non oltre il 31 Maggio 2024** su apposito modulo reperibile sul sito www.comune.desio.mb.it :

- andare alla voce [Sportello online](#) - scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare al pre e post scuola per le scuole primarie](#)
- compilare il modulo [Trasmissione dell'attestazione ISEE per il calcolo della tariffa per i servizi scolastici](#)

L'importo risultante dall'attestazione ISEE verrà utilizzato per la determinazione della tariffa che sarà applicata per tutto l'anno scolastico.

A coloro che dovessero effettuare l'iscrizione ai servizi e/o inviare l'attestazione ISEE dopo il 31 Maggio 2024 verrà applicata la tariffa massima per tutto l'anno scolastico 2024/2025.

PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa spettante avverrà:

- **per il servizio di PRE SCUOLA**, in un'unica soluzione per l'intera quota della tariffa annua (per i periodi trimestrali verrà richiesta una quota pari all'importo del trimestre prescelto);
- **per i servizio di POST SCUOLA**, con un acconto pari al 50% della tariffa annua e il restante 50% entro il mese di gennaio dell'anno successivo. Per i periodi trimestrali verrà richiesta una quota pari all'importo di un trimestre.

Le modalità e i termini di pagamento che verranno comunicati con invio di mail all'indirizzo indicato in fase d'iscrizione.

SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

La quota NON VERRÀ rimborsata in caso di rinuncia, utilizzo parziale del servizio o modifica delle condizioni economiche del nucleo attestato tramite "ISEE CORRENTE".

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti per l'avvio del servizio, sarà garantito il rimborso.

RINUNCIA AI SERVIZI PRE – POST SCUOLA

Eventuale rinuncia ai Servizi di Pre o di Post Scuola dovrà essere effettuata per iscritto, su apposito modulo, scaricabile dal sito del Comune www.comune.desio.mb.it

- andare alla voce [Sportello online](#) scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare al pre e post scuola per le scuole primarie](#)
- compilare il modulo [Rinuncia al servizio \(scuola primaria\)](#)

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PRE – POST SCUOLA

Si riportano di seguito alcune informazioni utili per una maggiore conoscenza dei servizi.

REFERENTI / RESPONSABILI

- Il Servizio è erogato dal Comune di Desio. L'attività è in capo all'Ufficio Scuola e Formazione in collaborazione con il personale della scuola;
- Per la gestione dei servizi di pre e post scuola il Comune di Desio si avvale della Duepunti capo Impresa Cooperativa Sociale Onlus appositamente incaricata;
- Una coordinatrice della Cooperativa garantirà il raccordo tra le educatrici, gli operatori della scuola ed il Servizio Scuola e Formazione di Desio.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'attività di pre scuola e post scuola consiste nella vigilanza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative ludico/ricreative e di socializzazione rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie, da espletarsi in appositi spazi messi a disposizione dalle scuole all'interno delle proprie sedi.

Il servizio è espletato mediante l'impiego di personale educativo qualificato.

ATTIVITÀ

- Le attività seguono un programma settimanale, tra di esse ci sono: attività ludiche (giochi di società, giochi in piccolo/grande gruppo, giochi di costruzione ecc.); attività strutturate (manuali, espressive, narrative, ecc.); attività di psicomotricità (relazioni tra i compagni e l'adulto, giochi strutturati al fine di stimolare le capacità individuali dei minori ecc.);
- Durante il corso dell'anno scolastico viene individuata una tematica che fa da filo conduttore per tutte le attività proposte: le educatrici stesse ne sceglieranno una da sottoporre come gioco/lavoro agli alunni frequentanti il servizio di post-scuola.

MATERIALI

- I materiali utilizzati sono di vario tipo, tra questi: materiali di semplice consumo tra cui matite, carte, didò, pennarelli ecc., materiali prettamente ludici tra cui i giochi di società, libri di narrazione e materiali riciclati da utilizzare per costruire oggetti, giochi, ecc..

SPAZI

- Gli spazi dedicati al servizio sono stati individuati in collaborazione con le scuole.

PERIODO DI SERVIZIO / ORARI

- I servizi di Pre e Post Scuola vengono attivati dal 1° giorno di lezione a orario completo e terminano:
 - l'8 giugno: Pre e Post per le Scuole Primarie
 - l'8 giugno: Post per le Scuole dell'Infanzia
 - il 30 giugno: Pre Scuola per le Scuole dell'Infanzia
- Servizio di **Pre Scuola** dalle ore 7:30 all'inizio delle lezioni (8:20/8:30);
- Servizio di **Post Scuola** dal termine delle lezioni (16:20/16:30) alle ore 18:00.

SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

ENTRATE / USCITE

- **I genitori sono tenuti ad accompagnare i propri figli sino all'ingresso dell'aula individuata per i servizi di pre e post scuola assicurandosi che vengano presi in carico dal personale che gestisce i servizi;**
- Ciascun Istituto ha regolamentato al suo interno le modalità di entrata/uscita degli alunni. Si invitano i genitori ad informarsi al riguardo presso le segreterie scolastiche;
- Si è concordato con la dirigenza scolastica di determinare due momenti in cui i genitori possono ritirare gli alunni dal post-scuola e precisamente:
 - **1^ periodo:**
 - **Scuola Infanzia S. Maria e Primarie Agnesi Diaz** : dalle ore 17:15 alle ore 17:30
 - **Scuole Infanzia e Primaria Dolomiti - Primaria Tolstoj** : dalle ore 17:00 alle ore 17:10
 - **Scuola Primaria Prati** : dalle ore 17:00 alle ore 17:30
 - **2^ periodo:** - **per tutte le Scuole** : dalle ore 17:50 alle ore 18:00

RITARDI

- **Gli operatori del post scuola terminano il servizio alle ore 18:00.**
I genitori sono invitati ad attenersi all'orario stabilito per il ritiro dei propri figli.
- **OCCASIONALMENTE**, in caso di ritardo dei genitori, l'operatore assumerà il seguente comportamento:
 - ❖ **ritardo segnalato, fino a 15 minuti** oltre l'orario stabilito (ore 18:00) - L'operatore provvederà alla vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso, segnalando poi il nominativo del minore al Servizio Scuola e Formazione del Comune;
 - ❖ **ritardo non segnalato, fino a 15 minuti** oltre l'orario stabilito (ore 18:00) - L'operatore provvederà alla ricerca telefonica di un genitore, a vigilare il minore fino alla riconsegna dello stesso, a segnalare il nominativo del minore (per cui è stato prolungato l'orario) al Servizio Scuola e Formazione del Comune;
 - ❖ **ritardi superiori ai 15 minuti:** qualora il genitore e/o persona di fiducia delegata dal genitore non si presentasse al ritiro del minore, l'operatore provvederà ad affidare il bambino al Comando di Polizia Locale;
 - ❖ **tutti i ritardi** effettuati da ciascun utente verranno cumulati ed addebitati a carico dello stesso.

L'ufficio Scuola e Formazione è a disposizione ai numeri telefonici 0362/392.242 o 243 nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 12:30 oppure via mail a pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it

Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362-3921- Indirizzo PEC: protocollo.comune.desio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

Piazza Giovanni Paolo II° – 20832 Desio (MB) - Tel. **0362/392.242** o **243**

e-mail pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it – sito Comune Desio www.comune.desio.mb.it