



# SERVIZI PRE - POST SCUOLA

Il servizio di **Pre – Post Scuola** è organizzato dal Comune di Desio per agevolare le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano. Il servizio è rivolto agli alunni delle **Scuole Primarie Statali Agnesi, Prati, San Giorgio, Tolstoj, Dolomiti e della Scuola Infanzia Statale Dolomiti.**

## PRE SCUOLA

- Scuole Primarie Statali : Agnesi, Tolstoj, Dolomiti, Prati, San Giorgio
- Scuole Infanzia Statali Dolomiti (potrà essere creata un'unica sezione con scuola Primaria solo se compatibile con le norme in materia di contenimento sanitario a causa Covid)

**Orari:** da lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio attività Didattiche Scuola Primaria

**Durata:** – **Annuale** : per tutto il periodo scolastico

– **Trimestrale** : 1° Sett./Dic. – 2° Gen./Mar. – 3° Apr./Giu.

## POST SCUOLA

- Scuole Primarie Statali : Agnesi, Tolstoj, Dolomiti, Prati, San Giorgio
- Scuole Infanzia Statali Dolomiti (potrà essere creata un'unica sezione con scuola Primaria compatibilmente con le norme in materia di contenimento sanitario a causa Covid)

**Orari:** da lunedì a venerdì dal termine delle attività didattiche alle h. 18,00

**Durata:** - **Annuale** : per tutto il periodo scolastico Scuole Primarie

- **Trimestrale** : 1° trim. Sett./Dic. – 2° trim. Gen./Mar. – 3° trim. Apr./Giu.

## TARIFFE PRE - POST SCUOLA

Ogni servizio prevede il pagamento di una tariffa che, **per i residenti in Desio**, verrà determinata in base alla capacità economica risultante dal certificato ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare) e alla fascia individuata nella tabella sotto riportata.

Tariffe definite dalla Giunta Comunale con atto n. 4 del 11.01.2022

SCUOLE INFANZIA STATALI			PRE SCUOLA (fino a 30 Giugno)		POST SCUOLA (fino a 8 Giugno)				
Indicatore ISEE			Annuale	Trimestrale	Annuale	Trimestrale			
da €.	0,00	fino a €.	15.000,00	€.	198,00	€.	84,00	319,00	130,00
da €.	15.001,00	fino a €.	21.000,00	€.	203,00	€.	86,00	324,00	132,00
oltre €.			21.001,00	€.	208,00	€.	88,00	329,00	134,00
<b>NON RESIDENTI</b>			€.	213,00	€.	90,00	334,00	136,00	
SCUOLE PRIMARIE STATALI			PRE SCUOLA (fino a 8 Giugno)		POST SCUOLA (fino a 8 giugno)				
Indicatore ISEE			Annuale	Trimestrale	Annuale	Trimestrale			
da €.	0,00	fino a €.	15.000,00		147,00	68,00	319,00	130,00	
da €.	15.001,00	fino a €.	21.000,00		152,00	71,00	324,00	132,00	
oltre €.			21.001,00		157,00	74,00	329,00	134,00	
<b>NON RESIDENTI</b>					162,00	76,00	334,00	136,00	

Gli utenti residenti in Desio per chiedere l'agevolazione tariffaria devono provvedere a richiedere l'**attestazione ISEE 2022** ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente on line sul sito INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) . In elenco i CAF sul territorio di Desio.

CAF DESIO	SEDE	TELEFONO
ACLI	Via A. Grandi, 26	0362 / 622.428 / 179.52.08 e-mail: <a href="mailto:caf.desio(at)acliservizi.com">caf.desio(at)acliservizi.com</a>
CISL Srl	Via Mons. Cattaneo 23	0362/622.024
CGIL	Via F.Ili Cervi 25	0362/620.082 / 622.016/ 302.068

### SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

Piazza Giovanni Paolo II° – 20832 Desio (MB) - Tel. **0362/392.242 o 243**  
e-mail [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it) – sito Comune Desio [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

Ottenuta l'attestazione ISEE occorre fare richiesta per riduzione tariffa servizi su apposito modulo **entro e non oltre il 31 Maggio 2022** che trovate nel sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#) - scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare al pre e post scuola per le scuole primarie](#)
- compilare il modulo [Trasmissione dell'attestazione ISEE per il calcolo della tariffa per i servizi scolastici](#)

A coloro che dovessero effettuare l'iscrizione ai servizi e/o inviare l'attestazione ISEE dopo il 31 Maggio 2022 verrà applicata la tariffa massima.

**L'importo risultante dall'attestazione ISEE verrà utilizzato per la determinazione della tariffa che avrà validità per tutto l'anno scolastico.**

Per gli alunni NON residenti a Desio è prevista l'applicazione di tariffa fissa per non residenti, indipendentemente dall'ISEE.

## MODALITA' D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO

- **I servizi saranno attivati SOLO al raggiungimento di almeno 15 iscritti.**
- *Le iscrizioni oltre il termine fissato o ad anno scolastico iniziato potranno essere accettate previa verifica della disponibilità di posti e l'avvio del servizio potrà avvenire nei tempi comunicati dall'ufficio competente.*
- *Dopo la conferma d'iscrizione dovranno essere inviate entro il 30 giugno le certificazioni, relative ad entrambi i genitori lavoratori, rilasciati da ciascun datore di lavoro, dalle quali risultino gli orari di lavoro effettuati.*
- *Occorre segnalare, all'atto dell'iscrizione ai servizi, eventuali disabilità del minore mediante comunicazione scritta da inviare via mail all'indirizzo [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it)*
- **Se si è usufruito anche nell'anno precedente del servizio, l'iscrizione al nuovo anno scolastico è possibile solo se si è in regola con il pagamento dello stesso.**

### PRE SCUOLA

L'iscrizione s'intende confermata previo versamento dell'intera quota della tariffa annua (per i periodi trimestrali una quota pari all'importo del trimestre prescelto)

**La quota NON VERRA' rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio.** Il rimborso avverrà solo in caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti per l'avvio del servizio.

### POST SCUOLA

L'iscrizione s'intende confermata previo versamento di un acconto pari al 50% della tariffa annua (per i periodi trimestrali una quota pari all'importo di un trimestre).

**La quota NON VERRA' rimborsata in caso di rinuncia o utilizzo parziale del servizio e dovrà essere comunque versato l'INTERO importo se iscritti per tutto l'anno.** Il rimborso avverrà solo in caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti per l'avvio del servizio.

### PAGAMENTI

La modalità e i termini di pagamento verranno comunicati con invio di mail all'indirizzo indicato all'atto dell'iscrizione.

### REVOCA SERVIZI

Eventuale revoca ai Servizi di Pre o di Post Scuola dovrà essere effettuata per iscritto, su apposito modulo scaricabile dal sito del Comune [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

- andare alla voce [Sportello online](#) scegliere la sezione [Servizi scuola e formazione](#)
- cliccare alla voce [Andare al pre e post scuola per le scuole primarie](#)
- compilare il modulo [Rinuncia al servizio \(scuola primaria\)](#)

# FUNZIONAMENTO SERVIZI

Alcune informazioni utili per una maggiore conoscenza dei servizi.

## REFERENTI / RESPONSABILI

- Il Servizio è erogato dal Comune di Desio. L'attività è in capo all'Ufficio Scuola e Formazione.
- Per la gestione dei servizi di pre e post scuola il Comune di Desio si avvarrà della collaborazione di Ditta/Cooperativa appositamente incaricata.
- La referente / responsabile della Ditta/Cooperativa svolge anche funzioni di coordinatrice e raccordo tra gli operatori ed il Servizio Scuola e Formazione di Desio.

## TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

- L'attività di pre scuola e post scuola consiste nella vigilanza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative ludico/ricreative e di socializzazione rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia ed elementari, da espletarsi in appositi spazi all'interno delle sedi scolastiche.
- Il servizio è espletato mediante l'impiego di personale educativo debitamente formato.

## ATTIVITÀ

- Le attività seguono un programma settimanale, tra di esse ci sono: attività ludiche (giochi di società, giochi in piccolo/grande gruppo, giochi di costruzione ecc.); attività strutturate (manuali, espressive, narrative, ecc.); attività di psicomotricità (relazioni tra i compagni e l'adulto, giochi strutturati al fine di stimolare le capacità individuali dei minori ecc.);
- Durante il corso dell'anno scolastico si cercherà una tematica che farà da filo conduttore con le attività proposte: le educatrici stesse ne sceglieranno una da sottoporre come gioco/lavoro agli alunni frequentanti il servizio di post-scuola.

## MATERIALI

- I materiali utilizzati sono di vario tipo, tra questi: materiali di semplice consumo tra cui matite, carte, didò, pennarelli ecc., materiali prettamente ludici tra cui i giochi di società, libri di narrazione e materiali riciclati da utilizzare per costruire oggetti, giochi, ecc..

## SPAZI

- Gli spazi dedicati al servizio sono stati individuati in collaborazione con le scuole.

## PERIODO DI SERVIZIO / ORARI

- **I servizi di Pre e Post Scuola vengono attivati dal 1° giorno di lezione a orario completo e terminano alla fine dell'anno scolastico** (il servizio Pre Scuola per le Scuole Infanzia Dolomiti termina il 30 giugno, il Post termina invece l'8 giugno come per le Scuole Primarie)
- Servizio di **Pre Scuola** dalle ore 7,30 all'inizio delle lezioni (8,20/8,30)
- Servizio di **Post Scuola** dal termine delle lezioni (16,20/16,30) alle ore 18,00

## ENTRATE / USCITE

- Operando all'interno di un plesso scolastico, occorre tenere conto anche delle regole e delle attività del personale in servizio nella scuola che, in collaborazione con il servizio comunale, è parte attività nella gestione del servizio.
- Ciascun Istituto ha regolamentato al suo interno le modalità di entrata/uscita degli alunni. Si invitano i genitori ad informarsi e adeguarsi alla consuetudine adottata.
- Si è concordato con la dirigenza scolastica di determinare due momenti in cui i genitori possono ritirare gli alunni dal post-scuola e precisamente:
  - **1^ periodo**: - Scuole Primarie Agnesi : dalle ore 17,15 alle ore 17,30  
- Scuole Infanzia e Primaria Dolomiti - Primaria Tolstoj : dalle 17,00 alle 17,10
  - **2^ periodo**: per tutte le Scuole : dalle ore 17,50 alle ore 18,00

### SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE

## RITARDI

- **Gli operatori del post scuola terminano il servizio alle ore 18,00.**  
**I genitori sono invitati ad attenersi all'orario stabilito per il ritiro dei propri figli.**
- **OCCASIONALMENTE**, in caso di ritardo dei genitori, l'operatore assumerà il seguente comportamento:
  - ❖ **ritardo segnalato, fino a 15 minuti** oltre l'orario stabilito (ore 18,00) - L'operatore provvederà alla vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso, segnalando poi il nominativo del minore al Servizio Scuola e Formazione del Comune.
  - ❖ **ritardo non segnalato, fino a 15 minuti** oltre l'orario stabilito (ore 18,00) - L'operatore provvederà alla ricerca telefonica di un genitore, a vigilare il minore fino alla riconsegna dello stesso, a segnalare il nominativo del minore (per cui è stato prolungato l'orario) al Servizio Scuola e Formazione del Comune.
  - ❖ **ritardi superiori ai 15 minuti:** qualora il genitore e/o persona di fiducia delegata dal genitore non si presentasse al ritiro del minore, l'operatore provvederà ad affidare il bambino al Comando di Polizia Locale.
  - ❖ **tutti i ritardi** effettuati da ciascun utente verranno cumulati ed addebitati a carico dello stesso.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'ufficio Scuola e Formazione è a disposizione dei genitori per chiarimenti, segnalazioni, proposte migliorative dei servizi al n.ro telefonico 0362/392.242 o 243 – mail [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it) oppure in Ufficio nei seguenti giorni e orari : dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

### **Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362-3921- Indirizzo PEC: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **SERVIZIO SCUOLA E FORMAZIONE**

Piazza Giovanni Paolo II° – 20832 Desio (MB) - Tel. **0362/392.242 o 243**

e-mail [pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.desio.mb.it) – sito Comune Desio [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)