



## ISTITUTO COMPRENSIVO Via AGNESI

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" – Scuole Primarie "Agnesi" e "Gavazzi" – Scuola Secondaria di I grado "Pirotta"  
 Cod. Ministero dell'Istruzione MBIC879001 - Cod. Fisc. 83010550156 – <https://ic-agnesidesio.edu.it/>  
 e.mail [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it) – [mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it)

Via Stadio, 13 - 20832 **DESIO** (MB) - Tel 0362/392314

### ALLEGATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA Anno Scolastico 2023/2024

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A seguito della emanazione della Circolare Ministeriale n. 33071 del 30.11.2022, che fissa in modo inderogabile il termine ultimo per le iscrizioni al 30.01.2023, la Segreteria della scuola in via Stadio, 13 sarà aperta per la presentazione delle domande d'iscrizione per l'anno scolastico 2023/2024

**dal 9 al 30 gennaio 2023**

previo appuntamento da prenotare telefonicamente al n. 0362/392314, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure tramite e-mail: [MBIC879001@istruzione.it](mailto:MBIC879001@istruzione.it)

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- Certificazione di lavoro di entrambi i genitori.
- In caso di **lavoratori autonomi o che svolgono la propria opera d'impresa a carattere familiare** occorre produrre:
  - o Autocertificazione (su carta intestata) che certifichi la propria attività lavorativa,
  - o Fotocopia del mod. 740 dal quale risulti il rapporto di dipendenza,
  - o Fotocopia attribuzione partita IVA e/o copia iscrizione CCIAA.
- In caso di lavoro part time: dichiarazione del datore di lavoro che specifichi il monte orario del lavoratore in relazione al relativo contratto.
- Per coloro che svolgono mansioni di collaboratori domestici, dichiarazione del datore di lavoro con indicazione della sede di lavoro dell'orario e della retribuzione oraria mensile.

#### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE

Relativamente all'adempimento dell'obbligo vaccinale per l'anno scolastico 2019-2020 si applicano le misure di semplificazione previste dall'art. 3 bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, pertanto:

1. all'atto dell'iscrizione non verrà richiesta ai genitori la documentazione relativa alle vaccinazioni.
2. in caso d'inadempienza, *comunicata alla scuola dall'azienda sanitaria territoriale*, i genitori saranno invitati a depositare presso la Segreteria, **entro e non oltre il 10 luglio 2023**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni oppure l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse oppure la presentazione della formale richiesta di vaccinazione ad ATS
3. la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 2 nei termini previsti, viene comunicata *dalla scuola all'azienda sanitaria territoriale* per gli adempimenti di competenza e comporta la **decadenza dell'iscrizione per la scuola dell'infanzia**.

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

### Criteria Generali

1. le iscrizioni sono condizionate dal numero dei posti disponibili (art. 4 L 444/68)
2. A parità di punteggio hanno precedenza i bambini maggiori d'età nella graduatoria relativa all'anno di nascita
3. Saranno graduati a parte e potranno frequentare la scuola d'infanzia solamente nel caso in cui le liste d'attesa di cui ai seguenti punti, siano esaurite:
  - a) I bambini per i quali è stata presentata domanda oltre i termini di scadenza
  - b) I bambini non residenti, con gli stessi punteggi attribuiti ai residenti
  - c) I bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello previsto dall'iscrizione, salvo non ci siano in lista d'attesa altri nominativi, anche se pervenuti fuori termini

### Criteria per l'attribuzione di Punteggio

**I Bambini con disabilità certificata hanno la priorità**

**Successivamente la precedenza è attribuita alle famiglie residenti a Desio secondo il seguente ordine:**

1.	<b>Famiglie con segnalazione ufficio servizi sociali</b>		<b>p. 10</b>
2.	<b>Famiglie monoparentali unico genitore naturale</b> per famiglie monoparentali si intendono quelle famiglie formate da un solo genitore esercente la responsabilità genitoriale		<b>p. 8</b>
3.	<b>Famiglie i cui genitori lavorano entrambi a tempo pieno</b>		<b>p. 6</b>
3/a	<b>Famiglie in cui un genitore lavora a tempo pieno e l'altro è in cassa integrazione documentata</b>		<b>p. 6</b>
3/b	<b>Famiglie in cui un genitore lavora a tempo pieno e l'altro è in mobilità documentata</b>		<b>p. 4</b>
4.	<b>Famiglie in cui uno dei genitori lavora part time</b> (con un orario di lavoro compreso tra il 50% e il 70% del monte orario settimanale relativo al proprio Contratto di lavoro)		<b>p.4</b>
5.	<b>Famiglie (non monoparentali) in cui lavora uno solo dei genitori</b> (con documentazione)		<b>p.1</b>
6.	<b>Bambini con fratelli contemporaneamente frequentanti</b>		<b>p.3</b>
7.	<b>Famiglie con figli che frequentano il 1° ciclo d'istruzione scolastica (6/14)</b>	un figlio	<b>p. 1</b>
		due figli	<b>p. 2</b>
8.	<b>Per figli gemelli di cui si chiede l'iscrizione</b>		<b>p. 3</b>
9.	<b>Famiglie con figli minori di 3 anni (o che nasceranno)</b>		<b>p. 2</b>
10.	<b>Famiglie non residenti (in coda ai residenti) con i nonni che risiedono a Desio o con uno dei genitori che esercita la propria attività lavorativa a Desio</b>		<b>p.2</b>
11.	<b>Per l'iscrizione alle scuole statali:</b> bambini con fratelli che frequentano lo stesso istituto comprensivo		<b>p.2</b>
	bambini con genitori che lavorano nell'istituto comprensivo		<b>p.4</b>

I bambini iscritti che non frequenteranno per un periodo continuativo di un mese, se non giustificati da motivi di salute o personali documentati, saranno depennati e i posti saranno resi disponibili per i bambini in lista d'attesa.

Coloro i quali non verranno ammessi, per mancanza di posti disponibili, saranno iscritti in lista d'attesa alle quali si attingerà in caso di successiva disponibilità ovvero avvisati della disponibilità di posto nelle scuole indicate come scelte successive.

**N.B. Il modulo d'iscrizione dovrà essere consegnato presso la Segreteria della scuola in Via Stadio, 13-Desio, completo della documentazione richiesta, pena l'esclusione, previo appuntamento fissato con le modalità sopra indicate.**



**In mancanza di disponibilità nelle scuole paritarie e/o statali, o di espressione di scelta da parte del genitore, l'iscrizione del bambino rimarrà nella lista d'attesa di tutte le scuole richieste.**

**A tale scopo dichiaro:  
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE  
(escluso il minore di cui si chiede l'iscrizione)**

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela con il bambino

**La parte seguente deve essere compilata esclusivamente se nella tabella precedente è indicato un solo genitore**

**Dati anagrafici dell'altro genitore del bambino in caso abbia residenza anagrafica diversa:**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nata/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

**INOLTRE**

**Padre** (o chi ne fa le veci) codice fiscale

**Madre** (o chi ne fa le veci) codice fiscale

**Figlio** (diverso da quello di cui si chiede l'iscrizione) nato il \_\_\_\_\_  
Eventuale scuola frequentata \_\_\_\_\_

**Figlio** (diverso da quello di cui si chiede l'iscrizione) nato il \_\_\_\_\_  
Eventuale scuola frequentata \_\_\_\_\_

**Figlio** (diverso da quello di cui si chiede l'iscrizione) nato il \_\_\_\_\_  
Eventuale scuola frequentata \_\_\_\_\_

✓ **Criteri generali**

1. Le iscrizioni sono condizionate dal numero di posti disponibili (art. 4 L.444/68)
2. A parità di punteggio hanno precedenza i bambini maggiori d'età relativamente all'anno di nascita
3. **saranno graduati a parte** e potranno frequentare la scuola d'infanzia solamente nel caso in cui le liste d'attesa di cui ai punti precedenti siano esaurite:
  - a) i bambini per i quali è presentata fuori termine la domanda d'iscrizione
  - b) **i bambini non residenti**, con gli stessi punteggi attribuiti ai residenti
  - c) i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello previsto dall'iscrizione, salvo non ci siano in lista d'attesa altri nominativi, anche se pervenuti fuori termine

✓ **Criteri per la determinazione del punteggio ai fini dell'inserimento in graduatoria**

	<b>Rispondere SI O NO</b>	<b>Riservato alla segreteria</b>
<b>bambini con disabilità certificata</b> (nel rispetto del rapporto numerico stabilito dalla normativa vigente)		<b>priorità</b>
<b>famiglie residenti a Desio</b>		
<b>famiglie con segnalazione</b> competente ufficio servizi sociali (entro la soglia del 10% rispetto alle nuove iscrizioni)		
<b>famiglie monoparentali</b> per famiglie monoparentali si intendono quelle famiglie formate da un unico genitore esercente la responsabilità genitoriale		
<b>famiglie in cui i genitori lavorano entrambi tempo pieno</b> (con documentazione)		
<b>famiglie in cui un genitore lavora a tempo pieno e l'altro è in cassa integrazione documentata</b>		
<b>famiglie in cui un genitore lavora a tempo pieno e l'altro è in mobilità documentata</b>		
<b>famiglie in cui uno dei genitori lavora part time</b> (con documentazione) (con un orario di lavoro compreso tra il 50% e il 70% del monte orario settimanale relativo al proprio Contratto di lavoro) <b>e l'altro a tempo pieno</b>		
<b>famiglie (non monoparentali) in cui un solo genitore lavora</b> (con documentazione)		
<b>Bambini con fratelli contemporaneamente frequentanti nell' a.s. 23/24</b>		
<b>Famiglie con figli che frequentano il 1° ciclo d'istruzione scolastica nell'a.s. 23/24 (6/14 anni)</b>	un figlio	
	due figli	
<b>figli gemelli di cui si chiede l'iscrizione</b>		
<b>famiglie con figli minori di 3 anni</b> (o che nasceranno con documentazione)		
<b>famiglie non residenti</b> (in coda ai residenti) con nonni o zii che risiedono a Desio o con uno dei genitori che esercita la propria attività lavorativa a Desio		
Per l'iscrizione alle <b>scuole statali</b> : bambini con fratelli che frequentano lo stesso istituto comprensivo		
	bambini con genitori che lavorano nell'istituto comprensivo	

## SCELTA PER AVVALERSI O MENO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA:

Il genitore del/la minore \_\_\_\_\_

sceglie di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per il proprio figlio/a

SI  NO

### ***Io sottoscritto/a dichiaro:***

- Di aver preso visione delle modalità d'iscrizione e di tutte le condizioni e i termini in esse contenute
- Di impegnarmi a comunicare tempestivamente alla Segreteria della Scuola dell'infanzia, in Via Stadio, 13-Desio, ogni variazione nei recapiti postali o telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando la segreteria stessa da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.
- Di impegnarmi a trasmettere alla segreteria entro la data di chiusura delle iscrizioni ogni eventuale documentazione mancante.
- Di impegnarmi, in caso di accettazione del posto assegnato, al pagamento della retta di frequenza, delle cui condizioni sono stato informato dal modulo allegato.
- Che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000).
- Di essere consapevole che la segreteria scuole dell'infanzia potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente.
- Di aver preso visione e letto l'allegato 1 alla domanda d'iscrizione

### **Allego alla presente domanda i seguenti documenti:**

- certificazione relative allo stato di disabilità
- certificazione di lavoro di entrambi i genitori (nel caso di lavoro part time indicare l'orario di lavoro e monte orario settimanale relativo al proprio contratto di lavoro)
- certificazioni per lavoratori autonomi o che svolgono la propria opera d'impresa a carattere familiare (fotocopia di attribuzione partita IVA e/o copia d'iscrizione CCIAA e/o fotocopia costituzione di società o impresa familiare e/o autocertificazione -su carta intestata- che certifichi la propria attività lavorativa e/o fotocopia del mod. 740 dal quale risulti il rapporto di dipendenza).
- per coloro che svolgono mansioni di collaboratori domestici dichiarazione del datore di lavoro con indicazione della sede di lavoro dell'orario e della retribuzione oraria mensile
- informativa Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), **compilata e firmata.**

Desio, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**In osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, ter e 337 quater del Codice Civile in materia di filiazione, si dichiara che la richiesta d'iscrizione è stata condivisa da entrambi i genitori**

Firma

\_\_\_\_\_

Gentilissimi,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

### 1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall'IC via Agnesi - Desio ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni dall'IC via Agnesi - Desio;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

### 2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nel Suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR);
- (ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iii) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'IC via Agnesi - Desio sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- 3.1. SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse;
- 3.2. PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:
  - fruizione del servizio mensa (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per l'organizzazione dello stesso);
  - eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui l'Istituto ha stipulato eventuali polizze);
  - gite scolastiche e/o viaggi di istruzione (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative);
  - assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dall'alunno in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici dell'alunno e una sua fototessera).
- 3.3. FINALITA' ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:
  - utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;
  - esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
  - pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;
  - pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;
  - pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.
  -

#### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

#### **5. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico o presso la scuola secondaria di II grado, se richiesto, il fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso saranno inviati alla scuola destinataria, ad eccezione dei diplomi della classe terza della scuola secondaria di I grado.

#### **6. Accesso al trattamento**

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

#### **7. Comunicazione dei dati**

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, il Titolare del trattamento può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

#### **8. Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

## 10. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).  
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 11. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: [mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it).

## 12. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo via Agnesi , Via Stadio, 13, 20832 Desio MB – C.F. 80010550156 - Tel 0362392314 – mail:[mbic879001@istruzione.it](mailto:mbic879001@istruzione.it), Pec:[mbic879001@pec.istruzione.it](mailto:mbic879001@pec.istruzione.it), sito: <http://www.ic-agnesidesio.edu.it/>

## 13. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner 38 - 20159 Milano - [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com)

### Firma del legale rappresentante del Titolare del trattamento

**Dott.ssa Paola Signorini**

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/1993)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nella mia qualità di genitore o tutore del minore \_\_\_\_\_,

ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata per le finalità di cui al punto 3.1 e, in caso di firma unica, dichiaro di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma leggibile

Per le finalità di cui al punto 3.2:

Comunicazione dei dati ai responsabili del servizio mensa per la finalità di fruizione dello stesso;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati agli Istituti assicurativi in caso di risarcimento danni;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative per la finalità di gite scolastiche e viaggi di istruzione;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati per l'assegnazione di un tesserino di riconoscimento in occasione di uscite didattiche;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Per le ulteriori finalità di cui al punto 3.3:

Utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.

**Accenso al trattamento dei dati**                       **Non Accenso al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nella mia qualità di genitore o tutore del minore \_\_\_\_\_,

ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata per le finalità di cui ai punti 3.1-3.2 e, in caso di firma unica, dichiaro di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma leggibile