

**ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA AGNESI - DESIO**

Data ____/____/____

Prot.n° _____ Tit. _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo via Agnesi
DESIO

Oggetto: Richiesta di Permesso Retribuito (Art. 15 CCNL 29/11/2007)

__I__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ Prov. (____) il _____
in servizio, in qualità di _____, con contratto di lavoro a tempo
determinato/indeterminato, presso la scuola _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 29/11/2007 di poter usufruire del seguente permesso retribuito: gg.

_____ dal _____ al _____

per il seguente motivo:

- Per motivi familiari o personali (massimo 3 gg per a.s.)
 Per matrimonio (massimo 15 gg.)
 Per concorso ed esami (massimo 8gg. per a. s.)
 Per lutto familiare (massimo 3 gg. per evento anche non consecutivi)
 Altro motivo (specificare) _____

- Mi riservo di allegare apposita documentazione
 Allego la documentazione necessaria
 Allego autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n 445.

Desio li _____

f i r m a

VISTO:

- Si autorizza
 Non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.sa Paola Signorini)

AUTOCERTIFICAZIONE
(Art 46 e 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

l sottoscritt _____

nat_ a _____ (prov. ____) il _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000.

DICHIARA

Desio li _____

il/la dichiarante _____
firma per esteso e leggibile

Ai fini dell'accertamento d'Ufficio delle dichiarazioni rese, l'interessato è tenuto ad indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati dichiarati (artt.43 e 71 DPR 445/2000).